



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности, за набавку добара, и то садница
које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају,
као и повратницима,
ЈН број 17/2014**

**Београд,
јун 2014.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка 17 јавне набавке мале вредности број: 404-25/2014 од 5. маја 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-25/1 од 5. маја 2014. године, за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ЈН бр. 17/2014

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Комесаријат за избеглице и миграције
Адреса: Народних хероја бр. 4. – 11 070 Нови Београд
Интернет страница: www.kirs.gov.rs
Матични број: 07898100
ПИБ: 102199609
Врста наручиоца: посебна организација

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2014 је набавка добра - садница као помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима.

4. Није резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Гордана Ћушић, е-mail адреса (или број факса): gordana.cusic@kirs.gov.rs.

6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована лица који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује **Изјавом**.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије доказа из члана 75. ЗЈН за доказе где је то применљиво.

Уколико најповољнији понуђач не достави оверену фотокопију у остављеном року од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неисправну.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:** Набавка добра – садница као помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима.
- Наведена добра се у општем речнику набавке класификују као 03452000, саднице.
- Извор финансирања предметне набавке: буџетска средства, економска класификација 472931

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. број	Назив садница	Јединица мере	Цена по јединици и мере са свим трошковима, без ПДВ-а	Цена по јединици и мере са свим трошковима, са ПДВ-ом	Потребна количина	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, са ПДВ-ом
1.	Вишња (облачинска)	комад			1.500 ком.		
2.	Трешња (бурлат, примавера)	комад			1.000 ком		
3.	Бресква (ред хавен, кардинал)	комад			1.000 ком.		
4.	Кајсија (мађарска најбоља, крупна рана)	комад			500 ком.		
5.	Јабука (ајдаред, грени смит, златни делишес)	комад			4.100 ком.		
6.	Крушка (виљамовка, санта марија, абата фетел)	комад			3.000 ком.		

7.	Шљива (стенлеј, чачанска родна, чачанска лепотица)	комад			6.000 ком.		
8.	Лозни калем (молдава, мерло, каберне совињон)	комад			6.500 ком.		
Укупна цена, са свим трошковима за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)							

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуде се подnose у складу са Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. број 50/09), позивом и конкурсном документацијом.

Подносиоци понуда треба да доставе понуде у писаном облику.

Понуде се састављају тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде

2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ :	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације Поглавље IX
----------------	---

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има ангажована најмање три лица који имају искуства у оквиру предмета јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), ,
2. Понуђач мора доказати да има најмање 3 године искуства. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),

1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има ангажована најмање три лица који имају искуства у оквиру предмета јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),
5. Понуђач мора доказати да има најмање 3 године искуства на пружању парвне помоћи тражиоцима азила (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),
6. Понуђач мора доказати да има најмање две хиљаде лица (тражилаца азила) који ма је пружена предметна услуга од почетка азилног система. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),

2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.2.) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

5. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има ангажована најмање три лица који имају искуства у оквиру предмета јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),

6. Понуђач мора доказати да има најмање 3 године искуства на пружању парвне помоћи тражиоцима азила (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак*

2.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.2) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

****Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

****Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

5. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има ангажована најмање три лица који имају искуства у оквиру предмета јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),

6. Понуђач мора доказати да има најмање 3 године искуства на пружању парвне помоћи тражиоцима азила (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак*

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. АКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 17/2014, чији је предмет набавка добра садница као помоћ избеглицама и интрно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има ангажована најмање три лица који имају искуства у оквиру предмета јавне набавке;
6. Понуђач мора доказати да има најмање 3 године искуства;
7. Понуђач мора доказати да има најмање три запослена на пословима из делатности производње добра која су предмет јавне набавке и да има одговарајући магацински простор ради сукцесивне испоруке.

Датум

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 17/2014 годину, чији је предмет набавка садница као помоћ избеглицама, интерно расељеним лицима у приватном смештају испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs

Интернет страници Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда.

Понуде се састављају тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добра садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима, ЈН бр. 17/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добра садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима, ЈН бр. 17/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добра – садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима, ЈН бр. 17/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добра садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима, ЈН бр. 17/2014 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. (Поглавље VI)

8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезносадржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди и

Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање за извршене услуга ће се извршити у складу са Уговором .

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- бланко **меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 17/2014 чији је предмет набавка добра садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда која садржи већи обим услуга и која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве Поглавље IX).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Образац Изјаве Поглавље **XI**).

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама, а уколико је поднета само једна понуда уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) наведеног закона („Службени гласник РС“ број 124/2012). (Модел уговора).

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail gordana.cusic@kirs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од

стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

ПОНУДУ ДАЈЕМ (означити начин давања понуде заокруживањем):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Цена услуга са свим укалкулисаним трошковима за пружене правне услуге по радом сату износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ –ом износи _____ динара.

Цене су фиксне до извршења услуга.

Рок извршења услуге	према динамици и потребама наручиоца у уговореном временском периоду, а најкасније до истека уговора.
Начин плаћања	– 15 дана по испостављању фактуре од стране понуђача,
Рок важења понуде	Понуда важи _____ (словима: _____) дана од отарања понуде (не краће од 30 дана)

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду:

- 1) Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен образац понуде, као и друге елементе у складу са конкурсном документацијом.
- 2) Понуђач испуњава, потписује и оверава образац -подаци о понуђачу.
- 3) Понуђач испуњава, потписује и оверава образац - Изјава да ли наступа самостално, са члановима групе или са подизвођачем и обрасце за подизвођача и члана групе.
- 4) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказује испуњеност услова понуђача.
- 5) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова предвиђених чл. 75. Закона о јавним набавкама.
- 6) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац изјаве о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације.
- 7) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац изјаве о финансијској гаранцији.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Самостално подношење понуде

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Сваки подизвођач мора да испуни услове из члана 75 . Закона о јавним набавкама.

7. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача (заједничка понуда), све обрасце у конкурсној документацији попуњава, потписује и оверава носилац групе, односно члан групе кога одреде остали чланови групе.

Подносиоци понуде из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и уколико у овом поступку заједничка понуда буде изабрана као најповољнија Наручилац ће тражити од тих понуђача да поднесу акт из члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

8. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна, ако садржи неистините податке или ако не одговара свим техничким спецификацијама и другим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена из разлога предвиђених Законом о јавним набавкама и других оправданих разлога (недостатак средстава, престанак потребе за предметном услугом и сл.)

9. Додатне информације и објашњења

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима којима је упућена конкурсна документација.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. Начин изражавања цене и услова плаћања

Понуђена цена обухвата извршење предметне набавке добара са испорукама на локацијама које одреди Наручилац, мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и са порезом на додатну вредност, у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комесаријат ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и не може бити краћи од седам дана.

Наручилац даје могућност авансног плаћања. У случају авансног плаћања, плаћање се врши по пријему бланко соло менице за повраћај аванса на износ уговореног аванса. У зависности од износа уговореног аванса, преостали износ се плаћа по пријему рачуна умањеног за процентуални износ уплаћеног аванса, у року наведеном у претходном ставу, по извршеној испоруци.

11. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења којим Понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и повраћај авансног плаћања су:

- **Бланко соло меница** за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини од 10% уговорене вредности, са роком трајања од најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење посла, и

- **Бланко соло меница** за повраћај аванса у висини уговореног аванса, уколико буде предмет уговора, и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини уговореног аванса, са роком трајања од најмање 10 дана дужи од дана истека рока за извршење посла.

Изабрани понуђач је обавезан да достави и Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

12. Критеријуми

Комесаријат за избеглице и миграције ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

13. Додатна објашњења од стране понуђача

Комесаријат за избеглице и миграције може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу елемената понуде. Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неисправна.

15. Начин означавања поверљивих података

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

16. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. ЗЈН.

Наручилац ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од два дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

17. Одустајање од доделе уговора

Комесаријат за избеглице и миграције може да одустане од доделе уговора о јавној набавци ако вредност најповољније понуде превазилази износ финансијских средстава предвиђених у Финансијском плану Комесаријата за 2014. годину, или из других

објективних и непредвидљивих разлога (нпр. виша сила, престанак потреба за предметом јавне набавке и др.).

18. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права понуђача

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права прописани су чланом 149. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина захтева за заштиту права предвиђена је чланом 151. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Регистарски број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара, и то садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 17/2014, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

На основу позива за јавну набавку добара, мале вредности, и то набавку садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 17/2014, дајем понуду како следи:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив садница	Јединица мере	Цена по јединици и мере са свим трошковима, без ПДВ-а	Цена по јединици и мере са свим трошковима, са ПДВ-ом	Потребна количина	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, са ПДВ-ом
1.	Вишња (облачинска)	комад			1.500 ком.		
2.	Трешња (бурлат, примавера)	комад			1.000 ком		
3.	Бресква (ред хавен, кардинал)	комад			1.000 ком.		
4.	Кајсија (мађарска најбоља, крупна рана)	комад			500 ком.		
5.	Јабука (ајдаред, грени смит, златни делишес)	комад			4.100 ком.		
6.	Крушка (виљамовка, санта марија, абата фетел)	комад			3.000 ком.		
7.	Шљива (стенлеј, чачанска родна, чачанска лепотица)	комад			6.000 ком.		
8.	Лозни калем (молдава, мерло, каберне совињон)	комад			6.500 ком.		
Укупна цена, са свим трошковима за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)							

Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка испоруке свих садница.

Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
(словима)

Рок и начин плаћања:

– _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци.
(минимум 7 дана)

– аванс: ДА НЕ (означити)

– Тражени аванс износи _____ % (навести проценат)
од укупне цене, што износи _____ (навести износ
аванса у динарима, са ПДВ-ом).

Рок и начин испоруке: сукцесивно, према динамици, на начин и у местима које одређује Наручилац, а најкасније до истека уговореног рока.

ПИБ _____

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавном набавком добара, мале вредности, и то набавком садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 17/2014, наступам са следећим подизвођачем

Ред. бр.	Назив подизвођача	Напомена
1		
2		
3		
4		

Датум _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају више података образац фотокопирати

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>Датум:</p> <p>Печат:</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>Потпис одговорног лица понуђача:</p> </div> </div>	

Напомена: У случају више подизвођача образац фотокопирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са јавном набавком добара, мале вредности, и то набавком садница које ће се делити избеглицима и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 17/2014, наступају као **група понуђача у заједничкој понуди следећи понуђачи**

Ред. бр.	ПОНУЂАЧ	Начин на који члан групе учествује
1	Носилац посла <hr/> (назив понуђача, седиште понуђача) <hr/> (потпис одговорног лица) МП	
2	<hr/> (назив понуђача, седиште понуђача) <hr/> (потпис одговорног лица) МП	
3	<hr/> (назив понуђача, седиште понуђача) <hr/> (потпис одговорног лица) МП	
4	<hr/> (назив понуђача, седиште понуђача) <hr/> (потпис одговорног лица) МП	

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ	
Назив члана групе	
Адреса члана групе	
Одговорно лице члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун члана групе	
Матични број члана групе	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>Датум:</p> <p style="text-align: center;">Печат:</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Потпис одговорног лица понуђача:</p> </div> </div>	

Напомена: У случају више чланова групе образац фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

Право на учешће у поступку има Понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и услове и захтеве Наручиоца утврђене у конкурсној документацији.

Испуњеност услова доказује се писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део ове конкурсне документације, а услови су:

Р.бр.	Услови:
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да је Понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
3.	Да Понуђачу у року од две године пре дана упућивања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5.	Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом -да у претходне три обрачунске године, није пословао са губитком.
6.	Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно: да је понуђач у претходне три године до дана упућивања позива за подношење понуда, извршио испоруку предметних добара најмање у вредности укупне понуђене цене без ПДВ-а.
7.	Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да до дана упућивања позива за подношење понуде поседује/користи најмање 7 хектара земље, магацински простор од најмање 900 м ² и најмање 4 трактора са прикључном механизацијом.
8.	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - да до дана упућивања позива за подношење понуде, има најмање три стално запослена или по уговору ангажована лица, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, и једног стално запосленог или по уговору ангажованог агронома.

Сваки подизвођач мора да испуни услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промена у било којем од података из ових услова, о тој промени писмено обавести Комесаријат за избеглице и миграције са назнаком "Поступак јавне набавке добара, мале вредности, и то садница које ће се делити избеглицама, и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима ,ЈН 17/2014.“

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ЗАКОНСКЕ УСЛОВЕ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВА

да понуђач испуњава неопходне законске услове

У складу са чланом 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012).

Ову изјаву дајем ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 17/2014 код Комесаријата за избеглице и миграције.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА
о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне
документације**

Прихватам све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара, мале вредности, и то набавку садница, које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 17/2014.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број 17/2014, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити бланко соло менице којим гарантујем уредно извршење својих уговорених обавеза и за повраћај авансног плаћања (и то: за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора и за повраћај аванса уколико буде предмет уговора, на износ уговореног аванса).

Предајом меница, обавезујем се да ћу наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да менице може попунити у складу са потписаним уговором о јавној набавци, као и Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

**о купопродаји садница које ће се делити избеглицима и интерно расељеним лицима
у приватном смешају, као и повратницима**

Закључен између:

1., из, кога
заступа, (у даљем тексту: Продавац),

и

2. **Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије**, Београд, Народних
хероја 4, 11070 Нови Београд, који заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту:
Купац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени
гласник РС", број 50/09), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности,
број 404-25, од 5. маја 2014. године спровео поступак за набавку садница које ће се делити
избеглицима и интерно расељеним лицима у приватном смешају, као и повратницима;
- да је Продавац доставио понуду број 404-....., од 2014. године;
- да је Купац, Одлуком о избору најповољније понуде број 404-....., од
..... 2014. године изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка садница које
ће се делити избеглицима и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и
повратницима, у свему према понуди Продавца број 404-....., од
.....године, која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене добара, која чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца
из члана 1. овог уговора.

Укупна цена садница, које чине предмет овог уговора, утврђена је у понуди
Продавца из члана 1. овог уговора и износи динара без ПДВ-а,
односно са ПДВ-ом.

Члан 2.

Продавац је дужан испоручити саднице у исправном стању сукцесивно, према динамици, на начин које одређује Купац, а најкасније годину дана од дана закључења Уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испостави фактуру на основу стварно испорученог броја садница.

Купац ће платити уговорену цену у свему према условима из понуде Продавца, број 404-..... од 2014. године, на рачун Продавца број, ПИБ, а у року од десет дана од дана потписивања Уговора.

Члан 3.

Продавац је дужан, да истовремено са потписивањем овог уговора, а пре потписивања истог од стране купца, као средство финансијског обезбеђења, преда купцу **Бланко соло меницу** за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у висини од 10% уговорене вредности, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Продавац је дужан, да истовремено са потписивањем овог уговора, а пре потписивања истог од стране купца као средство финансијског обезбеђења, преда купцу **Бланко соло меницу** за повраћај аванса у висини уговореног аванса, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у висини уговореног аванса, са роком трајања од најмање 10 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Продавац је дужан да купцу преда и Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Бланко соло менице морају бити са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће уговорене обавезе обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту добара, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету наведених производа и добрим пословним обичајима.

Купац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Продавац не послује у складу са прописима.

Члан 5.

Продавац је у целости одговоран за квалитет и исправност садница које су предмет набавке, па се Купац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Продавац је дужан да се у току трајања уговора перманентно стара о свим условима који су неопходни за чување и достављање садница које су предмет набавке.

Члан 6.

Продавац одговара за исправност садница и дужан је да накнади сву штету која настаје оштећењем здравља или смрћу корисника уговорених добара, избеглица и интерно расељених лица у приватном смештају, као и повратника.

Члан 7.

Купац садница има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над испоруком садница из члана 1. овог уговора и да у вези са тим Продавцу наложи отклањање недостатака.

Продавац се обавезује да одмах отклони евентуалне примедбе из става 1. овог члана.

Члан 8.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину (Сл. гласник РС, број 110/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штет због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

.....

ЗА КУПЦА

Владимир Цуцић, комесар